

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
KALURAHAN BANGUNJIWO**

ꦏꦭꦸꦫꦲꦲꦤ꧀ꦧꦁꦸꦚꦶꦮ

Jl Karangjati Gendeng Bangunjiwo, Kasihan, Bantul No Telp : 413340 Kode Pos : 55184  
Email : [desa.bangunjiwo@bantulkab.go.id](mailto:desa.bangunjiwo@bantulkab.go.id) Website : [bangunjiwo-bantul.desa.id](http://bangunjiwo-bantul.desa.id)

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

Nomor Registrasi: .....\*

**I. IDENTITAS PEMOHON**

Nama : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
No. Telp / Email : .....

**II. PERMOHONAN INFORMASI**

Informasi yang dimohonkan : .....  
.....

Alasan Permohonan : .....

Cara Memperoleh Informasi\*\* : Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat  
Mendapatkan salinan informasi (*hardcopy/ softcopy*)\*\*\*

Cara Mendapat Salinan Informasi :  Mengambil Langsung  Faksimili  
 Kurir  Email  
 Pos

(tempat), (tanggal, bulan, tahun)

Petugas Layanan Informasi

Pemohon Informasi

.....

.....

(nama dan tanda tangan)

(nama dan tanda tangan)

**Keterangan:**

- \* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
- \*\*\* Coret yang tidak perlu

