



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KALURAHAN BANGUNJIWO**

ꦏꦁꦸꦁꦗꦶꦮꦺꦴꦩꦠꦸꦏꦏꦧꦠꦸꦭꦶꦁ

Jl Karangjati Gendeng Bangunjiwo, Kasihan, Bantul No Telp : 413340 Kode Pos : 55184
Email : desa.bangunjiwo@bantulkab.go.id Website : bangunjiwo-bantul.desa.id

FORMULIR PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

Nomor Registrasi:*

I. Informasi Pengajuan Keberatan

Nomor Register Permohonan :
Informasi
Tujuan Penggunaan Informasi :

II. Identitas Pemohon

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telp / Email :

III. Identitas Kuasa Pemohon **

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telp / Email :

IV. Alasan Pengajuan Keberatan ***

- a. Permohonan Informasi ditolak
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan Informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan Informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- e. Permintaan Informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

V. Kasus Posisi (tambahkan kertas bila perlu)

.....
.....
.....

**VI. Hari/Tanggal Tanggapan Atas Keberatan Akan Diberikan: [tanggal], [bulan], [tahun],
[diisi oleh petugas]******

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

(tempat), (tanggal, bulan, tahun)

Mengetahui*****

Petugas Layanan Informasi

Pemohon Informasi

(Penerima Permohonan)

.....

.....

(nama dan tanda tangan)

(nama dan tanda tangan)

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa

*** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP

**** Diisi sesuai ketentuan jangka waktu dalam UU KIP

***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan

keberatan

***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan